



Manse PP ry
Toimintakäsikirja kausi 2021
31.10.2020

1 Toimintakäsikirjan tarkoitus	4
2 Arvot ja toiminta-ajatus	4
3 Seuran hallinto.....	4
3.1 Seuran yleiskokoukset	5
3.2 Seuran hallitus	5
4 Seuran työntekijät	6
4.1 Työsuhteiset	6
4.2 Ei-työsuhteiset.....	6
5 Joukkueperiaatteet	7
5.1 Joukkueet.....	7
5.2 Joukkueiden muodostus.....	7
5.3 Joukkueiden täydentäminen	8
6 Joukkueen koostumus ja tehtävät	8
6.1 Vastuuvallmentaja/pelinohtajan tehtävät	8
6.2 Joukkueenjohtajan tehtävät.....	8
6.3 Rahastonhoitajan tehtävät.....	9
7 Valmentajat	9
7.1 Valmentajasopimus ja koulutukset	9
7.2 Valmentajaohjeet	10
8 Joukkueen toiminta	10
8.1 Pelaajien ja vanhempien säännöt.....	10
8.2 Joukkueen toimintasuunnitelma	11
8.3 Joukkueen budjetti	11
8.4 Joukkueen toimintakatsaus.....	11
8.5 Joukkueen tilinpäätös.....	11
8.6 Vanhempainpalaverit	11
8.7 Seurasiirrot	12
9 Jopoxin käyttö	12
10 Maksut.....	13
11 Lisenssit ja vakuutukset	14
12 Pelivälineet ja asut	15
12.1 Pelivälineet	15
12.2 Peliasut, nimilaput.....	15
12.3 Seura-asut.....	16

12.4	Käytetyt välineet ja asut	16
13	Harjoitus- ja pelipaikat ja -vuorot sekä niiden jako.....	16
14	Kotipeliohje	16
14.1	Kenttävaraukset ja kenttien varusteet	16
14.2	Tuomarit	17
14.3	Otteluiden toimitsijat	17
14.4	Pelipöytäkirjat.....	17
14.5	Pelipallot.....	17
14.6	Paras pelaaja -palkinnot	17
14.7	Kioski.....	18
14.8	Pelien siirtyminen	18
15	Tuomaritoiminta.....	18
15.1	Tuomarikortit.....	18
15.2	Tuomarien nimeäminen	18
15.3	Tuomaripalkkiot.....	19
15.4	Tuomarileirit	20
16	Kirjuritoiminta.....	21
17	Talousohje	21
17.1	Yleisperiaatteet.....	21
17.2	Talkoo ja vapaaehtoistyö.....	21
17.3	Joukkueen varainhankinta.....	22
17.4	Matka- ja kulukorvaukset	23
18	Joukkueen rahastonhoitajan ohjeet.....	24
18.1	Joukkueen talousarvio.....	24
18.2	Joukkueen maksuliikenteen hoitaminen.....	24
19	Edustuksen talkoot	24
20	Viestintä	25
20.1	Ulkoisen viestintä	25
20.2	Sisäinen viestintä	25
20.3	Joukkue- ja pelaajakuvat	25
21	Ongelmatilanteiden ratkaisu ja kurinpitotoimenpiteet.....	26
22	Toimintakalenteri	26
22.1	Joukkueen toimintakalenteri.....	26
22.2	Seuran toimintakalenteri.....	27

1 Toimintakäsikirjan tarkoitus

Tämän toimintakäsikirjan tarkoitus on kuvata Manse PP ry:n arvot ja sovitut toimintatavat. Näillä ohjataan kaikki joukkueet toimimaan seuran yhteisten pelisääntöjen mukaisesti. Tämä käsikirja toimii myös perehdytysmateriaalina uusille toimijoille ja vanhemmille.

2 Arvot ja toiminta-ajatus

Manse PP ry organisoii ja toteuttaa pesäpallon juniorien ja aikuisten kilpa- ja harrastustoimintaa. Manse PP ry toimii Manse PP Edustus ry:n kasvattajaseurana. Toiminnan piiriin kuuluvat junioritoiminta, aikuisten maakunta- ja Suomensarjojen toiminnat, pesiskoulu ja -liikkari, aikuisten kuntopesis sekä nuorten harrastustoiminta.

Manse PP ry:n arvoja ovat

- urheilullisuus
- yhteisöllisyys
- avoimuus
- tasa-arvo ja suvaitsevaisuus

Urheilullisuus tarkoittaa meillä tervettä ja urheilullista elämäntapaa pesäpalloharrastuksen parissa. Huomioimme toiminnassa eri ikävaiheet ja annamme jokaiselle mahdollisuuden kehittyä omaan tahtiinsa niin kilpa- kuin harrastuspolulla kunkin harrastajan omien kykyjen ja halujen mukaan. Toiminnassamme ovat mukana sitoutuneet ja motivoituneet valmentajat, tuomarit ja muut toimijat. Emme hyväksy päihteiden, tupakan tai nuuskan käyttöä harjoituksissa, peleissä tai muissa niihin rinnastettavissa tilaisuuksissa keneltäkään pelaajalta tai toimijalta.

Yhteisöllisyys ohjaa toimintaamme ja jokainen yksilö on meille tärkeä. Rakkaus pesäpalloa kohtaan yhdistää seuran toimijoita ja haluamme jakaa positiivisia kokemuksia tämän lajin parissa. Toimimme yhtenä seurana ja edistämme yhteistyötä eri juniori- ja edustusjoukkueiden välillä.

Avoimuudella ylläpidämme positiivista ja kannustavaa yhteishenkeä. Toimimme reilusti, läpinäkyvästi ja avoimesti kaikessa seuran toiminnassa. Arvostamme jokaisen tekemistä.

Tasa-arvo ja suvaitsevaisuus näkyvät siinä, että kohtelemme tasavertaisesti kaikkia ja huomioimme erilaiset yksilöt sekä lähtökohdat. Kohtaamme toisemme ennakkoluulottomasti ja käyttäydymme toisiamme kohtaan kunnioittavasti. Emme hyväksy kiusaamista tai häirintää missään muodossa.

3 Seuran hallinto

Yhdistyksen asioita hoitaa ja seuraa edustaa hallitus, johon kuuluvat puheenjohtaja, 2-5 varsinaista jäsentä sekä 0-2 varajäsentä. Yhdistyksen toimi- ja tilikausi on 1.11.-31.10. Seuratoimintaa ohjaa mm. yhdistyslaki, kirjanpitolaki, vero-ohjeet, Olympiakomitean ja Pesäpalloliiton ohjeet sekä seuran säännöt.

3.1 Seuran yleiskokoukset

Manse PP ry:n jäsenet voivat vaikuttaa seuran toiminnan peruslinjauksiin seuran yleiskokouksissa. Jäsenillä on kokouksessa äänioikeus. Yleiskokouskutsut ovat seuran nettisivuilla (www.manseppjuniorit.fi) noin 2 viikkoa ennen kokouksia. Yhdistyksen säännöt löytyvät seuran nettisivuilta materiaalipankista.

Syyskokous (syys- lokakuussa):

- vahvistaa toimintasuunnitelman, budjetin sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet seuraavalle tilikaudelle
- valitsee hallituksen (puheenjohtaja ja muut jäsenet)
- valitsee tilintarkastusyhteisön

Kevätkokous (tammi-helmikuussa):

- päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta
- päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille

3.2 Seuran hallitus

Seuran hallituksen muodostavat:

- Kati Ollila, puheenjohtaja
- Kati Härkönen
- Tarja Laurunen
- Riikka Karisto- Aumala
- Sanna Leppäniemi
- Miia Niemelä
- Veera Kähönen, varalla
- Niko Huovinen, varalla

Seuran hallituksen tehtäviä ovat:

- edustaa seuraa (kaupunki, pesäpalloliitto, alueellinen yhteistyö, yhteistyökumppanit yms.)
- johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- kutsuu koolle seuran yleiset kokoukset
- esittää vuosikokoukselle toimintasuunnitelman ja -kertomuksen sekä budjetin ja tilinpäätöksen
- vastaa seuran taloudesta ja varojen hoidosta
- hyväksyy joukkueiden toimintasuunnitelmat ja -kertomukset sekä budjetit
- valitsee seuran työntekijät
- solmii seuraa koskevat sopimukset
- hoitaa seuran tiedotus- ja suhdetoimintaa
- pitää jäsenluetteloa
- ryhtyy toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii
- päättää mahdollisista erimielisyyksistä ja kurinpitotoimista
- hakee toimintaan kohdistuvia avustuksia
- vahvistaa eri joukkueille ja harjoitusryhmille vastuuvallmentajat ja tekee valmentajasopimukset
- valitsee tuomarivastaavan
- päättää osallistuttavista sarjoista

- anoo leirit ja turnaukset

Lisäksi seuran hallinnon toimesta:

- varataan harjoituspaikat ja pelikentät sekä jaetaan ne joukkueille / harjoitusryhmille joukkueiden toiveita kuullen
- koordinoidaan seuran yhteinen talkootoiminta
- järjestetään seuran sisäiset koulutukset
- järjestetään kauden päätöstilaisuus
- järjestetään joukkueenjohtajien ja valmentajien sekä rahastonhoitajien yhteispalaverit
- jaetaan tuomarivuorot (tuomarivastaava)
- järjestetään pesiskoulu ja -liikkari
- järjestetään kuntopesissarja
- markkinoidaan seuraa
- tehdään palautekysely kauden päätyttyä

Manse PP ry on jäsenenä seuraavissa yhdistyksissä/yhteisöissä:

- Pesäpalloliitto
- Hämeen Liikunta ja Urheilu ry
- Tampereen Urheilun Edistämisseätiö
- Tampereen seuraparlamentti

4 Seuran työntekijät

4.1 Työsuhteiset

Seuralla on palkattuna osa-aikaisena junioripäällikkönä Tanja Valkama. Junioripäällikön tehtäviä ovat mm

- tekee yhdessä joukkueiden kanssa suunnitelman osallistuttavista sarjoista
- hyväksyy joukkueiden vuosiharjoitussuunnitelmat ja avustaa niiden tekemisessä
- Harjoitusten seuranta
- Juniorivalmennuksen yhtenäinen johtaminen
- suunnittelee ja organisoii järjestettävät turnaukset
- järjestää valmentajapalaverit
- koordinoi valmentajakoulutusten osallistumiset
- organisoii pesisliikkari- ja pesiskoulutoiminnan
- toimii pesiskoulun rehtorina ja ohjaajien esimiehenä
- suunnittelee lisäharjoitusryhmät
- auttaa uusien joukkueiden toiminnan käynnistämässä
- organisoii kuntopesiksen
- anoo kentät ja salit
- suunnittelee yhteiset tapahtumat

4.2 Ei-työsuhteiset

Seuran hallinto ja valmennus toimivat pääasiassa vapaaehtoistoimijoina ilman korvausta. Joillekin valmentajille/pelinjohtajille maksetaan pieni korvaus, mutta he eivät ole työsuhteessa seuraan.

Lisäksi kirjanpidosta maksetaan pieni korvaus.

5 Joukkueperiaatteet

5.1 Joukkueet

Tavoitteena on, että seuralla on jokaisessa juniorien B-E -ikäluokassa sekä tyttöjen että poikien joukkue niin kilpa- kuin harrastetasolla ja F- ja G-ikäisissä vähintään yksi poikien ja tyttöjen joukkue kummassakin ikäluokassa.

Kaudella 2021 pelataan seuraavissa juniorisarjoissa:

- Poikien Super A ja B
- C-tytöt kilpasarja
- C-pojat kilpa- ja pelisarja
- D-tytöt kilpa- ja pelisarja
- D-pojat kilpa- ja pelisarja
- E-tytöt kilpa- ja pelisarja
- E-pojat kilpa- ja pelisarja
- F-tytöt
- F-pojat
- G-tytöt
- G-pojat

Aikuissarjat:

- naisten maakuntasarja
- miesten maakuntasarja
- naisten Suomensarja
- miesten Suomensarja

5.2 Joukkueiden muodostus

Pelaajan lähtökohtainen joukkue on oman ikäluokan joukkue, jossa he sitoutuvat pelaamaan. Pelaaminen myös toisessa joukkueessa yksilön kehittymisen vuoksi on mahdollista, mutta siitä sopivat aina ensin ko. joukkueiden valmentajat ja junioripäällikkö. Toisessa joukkueessa pelaamisesta neuvotellaan aina myös itse pelaajan ja hänen vanhempiansa kanssa. D-F-ikäisissä joukkueissa ei nuorempi pelaaja saa viedä pysyvästi oman ikäluokan pelaajan pelipaikkaa. C- ja B-ikäisissä perustana ovat taidolliset tekijät.

Peliaika määräytyy ikäluokaperiaatteiden mukaan, kuitenkin niin, että valmentajan täytyy pystyä perustelemaan joukkueessa vallitseva käytäntö pelaajan jakamisesta.

Ikäluokkien peluutusperiaatteet:

- G-F -ikäiset; kaikki palaavat tasapuolisesti

- E-D -ikäiset; muodostetaan tasojoukkueet, kaikki pelaavat joukkueen sopimien sääntöjen mukaisesti
- C-ikäiset ja vanhemmat; muodostetaan tasojoukkueet, kilpailulliset tekijät ratkaisevat

Miesten ja naisten Suomensarjan ja maakuntasarjan joukkueet ovat osa juniorien pelaajapolkuja ja ne täydennetään muilla aikuispelaajilla tarvittaessa. Kilpailulliset tekijät ratkaisevat peluutuksen.

5.3 Joukkueiden täydentäminen

Joukkueet täydennetään ensisijaisesti oman seuran pelaajilla, mutta jos joukkue jää pelaajamäärältään vajavaiseksi, pyritään tekemään yhteistyötä lähiseurojen kanssa ja muodostamaan yhdistelmäjoukkue.

C-kilpa-, B-ikäisten ja aikuisjoukkueiden yksittäisten pelaajien seurasiirrot hyväksytetään hallituksessa.

6 Joukkueen koostumus ja tehtävät

Joukkue koostuu seuraavista:

- pelaajat
- vastuvalmentaja / pelinjohtaja, jonka seuran hallitus vahvistaa
- apuvalmentaja /-jat, jonka/jotka seuran hallitus vahvistaa
- joukkueenjohtaja, jonka joukkue/vanhemmat valitsevat keskuudestaan
- joukkueen rahastonhoitaja, jonka joukkue/vanhemmat valitsevat keskuudestaan
- tarvittaessa huoltaja, jonka joukkue/vanhemmat valitsevat keskuudestaan
- lisäksi voidaan valita joukkueen tai vanhempien keskuudesta joukkueelle tiedotus- ja kioskivastaava

6.1 Vastuvalmentaja/pelinjohtajan tehtävät

- vastaa joukkueen urheilullisesta toiminnasta ja peluutuksesta
- päättää junioripäällikön kanssa pelattavista sarjoista ja leireistä
- laatii joukkueen toimintasuunnitelman ja kauden loputtua toimintakatsauksen
- laatii vuosivalmennussuunnitelman kauden alussa
- laatii pelisäännöt yhdessä pelaajien ja vanhempien kanssa
- vastaa joukkueen kokoonpanosta

6.2 Joukkueenjohtajan tehtävät

- vastaa joukkueen käytännön asioiden hoidosta
- ilmoittaa joukkueen turnauksiin, leireille ja pelisarjoihin (www.pesistulospalvelu.fi)
- ylläpitää joukkueen kokoonpanoa Jopoxissa
- hoitaa koti- ja vierasotteluiden järjestelyt
- vastaanottaa uudet pelaajat ja heidän vanhempansa ja perehdyttää seuran ja joukkueen toimintaan

- toimii yhteyshenkilönä joukkueen ja seuran hallinnon välillä
- vastaa joukkueen tiedottamisesta ja nettisivujen päivittämisestä (voidaan valita erillinen henkilö)
- tarkastaa, että kaikilla pelaajilla on lisenssi ja vakuutus (ohje ja tunnukset Kati Ollilalta)
- jakaa joukkueen talkoovuorot Edustuksen peleihin
- hoitaa tarvittaessa seurasiirtopaperit
- hoitaa joukkueen peli- ja seura-asu yms. yhteishankinnat

Perustellusta syystä joukkue voi valita useamman joukkueenjohtajan ja jakaa tehtäviä, mutta silloin on huolehdittava siitä, että tehtävät ovat selkeästi vastuutettu ja tulevat hoidetuksi.

6.3 Rahastonhoitajan tehtävät

- laatii joukkueen budjetin
- hoitaa joukkueen maksuliikenteen
- laskuttaa joukkueen laskutettavat asiat
- valvoo joukkueen maksutapahtumia sekä seuraa joukkueen saatavia ja velkoja
- hoitaa kirjanpitoaineiston toimittamisen seuran kirjanpitäjälle
- organisoi joukkueen varainkeruun
- tekee joukkueen varoista tilinpäätöksen kauden loputtua

7 Valmentajat

7.1 Valmentajasopimus ja koulutukset

Jokaisen valmentajan kanssa tehdään kauden alussa kirjallinen sopimus, jolla valmentaja sitoutuu toimimaan määräajan seuran kanssa sovitussa joukkueessa/tehtävässä. Ennen sopimuksen laatimista valmentajan tulee lukea seuran toimintakäsikirja ja hyväksyä seuran arvot ja toimintaperiaatteet valmentajana toimimisen pohjaksi. Sopimuksen tavoitteena on viestiä valmentajan työn arvostusta sekä selkeyttää toimintaa seuran, valmentajan ja joukkueen välillä.

Sopimukseen kirjataan erikseen myös seuran kustantama koulutus. Kalliimpien koulutusten osalta vaaditaan sitoutumista seuraan seuraavasti:

- 1-tason koulutus; sitoutuminen 1 v
- 2-tason koulutus; sitoutuminen 2 v
- 3-tason koulutus (lajivalmentajatutkinto); sitoutuminen 3 v
- muut; sovitaan erikseen

Jos valmentaja/pelinjohtaja ei pysty sitoutumaan yllä olevia aikoja seuran toimintaa, voi hän maksaa osan koulutuksesta itse ja täten vapautua sitoutumisesta.

Vähintään yhdellä valmentajalla joukkueesta täytyy olla suoritettuna ikäluokkansa vaatima PPL:n valmentajakoulutustaso.

Vaaditut koulutustasot:

- F- ja G-ikäiset

- vaaditaan Naperoleirillä, alueleirillä ja -sarjoissa
- Aloitustaso 1-tason koulutuskokonaisuudesta 'Toimiva joukkue' tai suoritettu PML
- E- ja D-ikäiset
 - Vaaditaan Tenava- ja Suurleireillä, alueleireillä ja -sarjoissa
 - Suoritettu 1-taso tai JPVT
- C- ja B-ikäiset, Suomensarja
 - vaaditaan C:n SM-karsinnassa ja Nuorisoleirillä, Nuorten Superpesiksessä, Suomensarjassa
 - Suoritettu 2-taso, Juniorivalmentajapolku, Huippuvalmentajapolku tai NPVT
 - Huom! C-ikäisten alueleireillä vaaditaan suoritettu 1-taso
- Maakuntasarjat
 - ei koulutusvaatimuksia

7.2 Valmentajaohjeet

Valmentajien vastuulla on suunnitella ja toteuttaa joukkueen harjoitukset ja pelikokoonpanot sekä johtaa pelit ja leirit. Valmentajat päättävät yhdessä junioripäällikön kanssa, mihin sarjoihin ja leireihin joukkue kaudella osallistuu.

Kasvatuksellinen vastuu kuuluu jokaisen valmentajan tehtäviin. Lasten ja nuorten kanssa toimiessa valmentaja on monessa asiassa lähin esimerkki pelaajille ja lapset ottavat esimerkin moneen asiaan juuri omalta valmentajaltaan. Kasvatuksellisiin arvoihin kuuluu jokaisen lapsen ja nuoren yksilöllisyyden ja tasavertaisen kohtelun korostaminen. Jokaisen tulee saada huomiota, opastusta ja kannustusta. Kasvatuksellisella otteella tuetaan henkistä kasvua ja sosiaalisten taitojen kehittymistä. Tavoitteena on kasvattaa lapsista ja nuorista vastuullisia, oikeudenmukaisia, terveen itsetunnon ja itseluottamuksen omaavia sekä toisia kunnioittavia pesäpalloilijoita.

Pelaajapolun eri ikäluokkien suositellut laji- ja pelitaidot sekä fyysiset ja psyykkiset taidot on kuvattu Pesäpalloliiton nettisivuilla www.pesis.fi/palvelut/pelaajapolku. Näitä ohjeita tulee pyrkiä noudattamaan seuran eri ikäluokkien toiminnassa, jotta voidaan varmistaa, että tietyt taidot on opittu omassa ikäluokassa valmentajien vaihtuessaakin.

8 Joukkueen toiminta

8.1 Pelaajien ja vanhempien säännöt

Joukkueiden tulee laatia pelaajien ja vanhempien säännöt vastuvalmentajan johdolla kauden alussa. Pelaajien säännöissä tulee ottaa kantaa liikunnallisuuteen ja käyttäytymiseen. Tavoitteena on, että säännöillä vahvistetaan joukkuehenkeä sekä varmistetaan tuloksekas harjoittelu sekä toimivat käytännöt harjoituksiin, pelimatkoille ja leireille. Leirille osallistuttaessa pelaajien allekirjoitetut säännöt tulee liittää ilmoittautumislomakkeelle. Ohjeita sääntöjen laatimisesta löytyy Olympiakomitean sivuilta <https://www.olympiakomitea.fi/seuratoiminta/toimintaa/tietoa-lasten-urheilusta/urheilun-pelisaannot/>.

Vanhempien säännöissä on hyvä sopia työnjaosta valmentajien ja vanhempien välillä, käyttäytymisestä pelien aikana, osallistumisesta talkoisiin jne.

8.2 Joukkueen toimintasuunnitelma

Vastuuvallmentaja laatii kauden aluksi toimintasuunnitelman joukkueen muiden valmentajien kanssa. Toimintasuunnitelmassa tulee ilmetä joukkueen tavoitteet kaudelle, osallistuminen eri sarjoihin ja leireille, vuosiharjoitusuunnitelma sekä joukkueen säännöt. Tämä toimitetaan seuran hallitukselle joulukuun loppuun mennessä.

8.3 Joukkueen budjetti

Rahastonhoitaja laatii joukkueen budjetin toimintasuunnitelman sekä vanhempainkokouksessa päätettyjen varainkeruusuunnitelmien pohjalta. Budjetin tulee olla realistinen eikä joukkue saa tehdä kauden aikana alijäämää eikä kerätä ylimääräisiä varoja. Joukkueen kustannukset katetaan joko yhteisellä varainkeruulla tai joukkuemaksuilla.

Talousarvio tehdään seuran yhteiselle budjettipohjalle, joka löytyy seuran materiaalipankista.

8.4 Joukkueen toimintakatsaus

Kauden päätyttyä vastuuvallmentaja tekee toimintakertomuksen kaudesta. Nämä liitetään seuran toimintakatsaukseen. Toimintakatsaukseen tulee kirjata kauden tuloksia. Toimintakatsaus tulee toimittaa hallitukselle viimeistään kauden päätyttyä eli lokakuun loppuun mennessä.

8.5 Joukkueen tilinpäätös

Rahastonhoitaja tekee kauden päätyttyä joukkueen tuotoista ja kuluista tilinpäätöksen sekä suunnitelman miten mahdolliset joukkueen varat jaetaan seuraavan kauden joukkueille.

8.6 Vanhempainpalaverit

Vanhemmat kokoontuvat vähintään kaksi kertaa kauden aikana. Kauden avauspalaveri on syksyllä heti toiminnan alkaessa ja siinä käsitellään seuraavat asiat:

- esitellään valmentajat ja pelinjohtajat
- valitaan joukkueen toimihenkilöt (joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja yms.)
- esitellään toimintasuunnitelma tai sen suunnitelma
- esitellään joukkueen talousarvio tai sen suunnitelma
- päätetään varainhankintatoimenpiteistä
- päätetään joukkuemaksusta ja sen laskutustavasta
- päätetään, miten suhtaudutaan lainapelaajien joukkuemaksuihin
- vanhempain säännöt

Kevätpalaveri pidetään ennen ulkokauden alkua ja siinä käsitellään seuraavat asiat:

- tuleva pelikausi ja sen käytännöt
- kotiottelujen järjestelyt (kirjuri, joukkueen tuomaritehtävät yms)
- talkooperiaatteet
- kyyditykset

Molemmista palavereista tehdään muistio ja toimitetaan pyydettäessä hallitukselle. Kokoukset kutsuvat koolle joukkueenjohtajat. Kauden avauspalaverin kutsuu koolle edellisen kauden joukkueenjohtaja tai junioripäällikkö, jos aikaisempaa joukkueenjohtajaa ei ole valittuna.

8.7 Seurasiirrot

Mikäli pelaaja on pelannut aikaisemmin jossain muussa seurassa, tulee pelaajan seuraedustuksen muutos tehdä täysseurasiirrolla, määräaikaisella seurasiirrolla tai nuorten pelaajien määräaikaisella seurasiirrolla (4-lomake) pelaajan, uuden seuran ja vanhan seuran yhteisellä suostumuksella. Mikäli pelaaja on osallistunut seurassa vain pesis-tai harrastepassilliseen toimintaan, ei hänestä tehdä seurasiirtoa seuravaihdoksen yhteydessä.

Pelaaja/huoltaja hoitaa itse joukkueenjohtajan kanssa seurasiirron kirjaamisen pesäpalloliiton verkkosivuilla. Ennen siirron tekoa varmistetaan pelaajan vanhalta seuralta, että pelaajalla on oikeus siirtyä uuteen seuraan. Pelaaja/huoltaja maksaa seurasiirtomaksun sen kirjauksen yhteydessä ja hankkii seurasiirtopaperiin allekirjoitukset (vanha seura, pelaaja/huoltaja, jos pelaaja alle 18-v) neljän vuorokauden kuluessa siirron teosta. Mikäli pelaajalla on vähintään kaksi välivuotta, siirtoon ei vaadita lähtöseuran allekirjoitusta. Seuransiirtopaperi toimitetaan skannattuna Kati Ollilalle (katio.mansepp@gmail.com), joka arkistoi siirtopaperit vähintään viiden pelikauden ajan.

Tarkempia ohjeita seurasiirroista ja maksuista löytyy Pesäpalloliiton kilpailumääräyksistä.

9 Jopoxin käyttö

Seura käyttää toiminnan ohjaukseen Jopox-järjestelmää, jossa pidetään joukkue- ja pelaajarekisteriä, joukkueen kalenteria, pelaajien ilmoittautumisia harjoituksiinsa ja peleihin, jaetaan talven harjoitusvuorot, hoidetaan seuran ja joukkueen laskutusta sekä tiedotusta.

Joukkueenjohtajat, rahastonhoitajat ja valmentajat saavat Jopoxin ylläpito-oikeudet Kati Ollilalta. Joukkueenjohtajat perustavat uudet pelaajat Jopoxiin ja lähettävät kutsun pelaajalle ja vanhemmille. Pelaajalla ja vanhemmilla täytyy olla omat s-postiosoitteet (pelaajalle ei voi laittaa vanhemman s-postiosoitetta). Jos pelaajalla ei ole omaa s-postia, niin hänen osaltaan ko. kenttä jätetään tyhjäksi ja lisätään vain s-postiosoite vanhemmille.

Kaikkien tulee hyväksyä Tietoturvaseloste ennen kuin pystyvät toimimaan Jopoxissa. Omiin tietoihin täydennetään puuttuvat tiedot (puhelinnumero, pelaajan syntymäaika yms.).

Joukkueenjohtajat kuittaavat tai syöttävät harjoitus- ja pelaajat Jopoxiin. Pelaajat merkitsevät ilmoittautumisensa harjoituksiin ja peleihin. Joukkueet sopivat Jopoxin käytön pelisäännöt (esim. milloin viimeistään pitää ilmoittautua). Valmentajat kuittaavat harjoitusten ja pelien osallistujat.

Laskuarkistosta löytyvät kaikki ko. pelaajan laskut.

Pukukopissa näkyvät kaikki joukkueen tapahtumat ja siellä voi viestittää joukkueen sisällä.

Joukkueenjohtajat lisäävät joukkuekuvausten jälkeen pelaajakorteille kuvat.

10 Maksut

Pelaajilla on kahdenlaisia maksuja: seuran kausimaksu ja joukkuekohtainen maksu. Seuran kausimaksu käsittää kaikille joukkueille yhteisiä maksuja. Joukkuekohtaiset muut kustannukset ovat hyvin erilaiset riippuen ikäryhmästä ja sarjasta, jota pelataan. Tämän vuoksi joukkueet itse päättävät kustannuksistaan ja niiden keräyksestä. Näiden maksujen lisäksi tulevat omien varusteiden ja asujen hankintakustannukset.

Seuran kausimaksu, joka laskutetaan kahdessa erässä tammi- ja toukokuussa, sisältää

- seuran jäsenmaksu
- harjoitusten sali- ja kenttämaksut
- pelien kenttämaksut
- sarjamaksut
- valmennuksen (ei C- ja B- ikäisissä eikä maakunta- ja Suomensarja) ja valmentajien koulutuksen
- valmentajien seura-asut
- paras pelaaja mitalit
- päättäjäiset
- hallinnon kulut (kirjanpito, tilintarkastus, järjestelmämaksut, jäsenyydet, pankkimaksut)
- markkinointi- ja viestintäkulut
- tuomarikortti- ja -lisenssikulut
- junioripäällikön palvelut

Joukkueet kattavat omalla varainhankinnallaan tai keräämällä pelaajiltaan seuraavat joukkuekohtaiset kulut:

- joukkueen kotipelien tuomarimaksut
- valmentajamaksut (C- ja B-ikäiset sekä NSS, MSS, NMK ja MMK)
- valmentajan lisenssin, jos se sarjatasolla vaaditaan
- pelaajien seurasiirtomaksut
- leiripassit (huom! joukkue maksaa leirillä valmentajan/-jien ja huoltajan leiripassit) sekä leirien muut menot
- pallot ja muut joukkueen harjoitusvarusteet
- pelimatkakulut

- peli- ja seura-asut
- joukkueen omat leiritykset
- kuntosali yms. oheisharjoitusmaksut (C- ja B-ikäiset)
- turnausmenot

Jos pelaaja pelaa useassa joukkueessa, maksaa hän seuran kausimaksua sen joukkueen mukaisesti, jossa hän varsinaisesti pelaa. Pelaaja osallistuu kaikkien niiden joukkueiden joukkuemaksuihin siinä suhteessa, missä hän niihin osallistuu. Joukkue voi määrittää esim. pelikohtaisen maksun, mikä ei saa olla enempää kuin mitä joukkueen varsinainen pelaajakin maksaa.

Kauden 2021 seuran kausimaksut ovat:

Naisten Suomensarja 370 €

Miesten Suomensarja 200 €

Maakuntasarja 370 €

B-ikäiset 370 €

C- kilpa 370 €

C-peli 330 €

D-ikäiset 330 €

E-ikäiset 330 €

F-ikäiset 300 €

G-ikäiset 170 €

F- ja G-ikäisillä, jotka aloittavat pesäpalloharrastuksen toukokuussa tai sen jälkeen, on kausimaksu ensimmäisestä kesästä 120 €. Muihin joukkueisiin uutena pelaajana toukokuussa tai sen jälkeen tuleva maksaa 50 % kausimaksusta. Elokuussa pesiskoulusta jatkavat ja joukkueisiin siirtyvät eivät maksa sinä kesänä lisämaksua.

Vanhat pelaajat maksavat seuran kausimaksun täysimääräisenä, vaikka toisen talvilajin kyseessä ollessa talviharjoittelu ei ole täysimääräistä.

Jos pelaaja lopettaa pesäpalloharrastuksen kesken kauden, maksuja ei palauteta.

Taloudellisista syistä voi seuran kausimaksusta anoa täyttä tai osittaista maksuvapautusta seuran hallitukselta vapaamuotoisella anomuksella. Anomus toimitetaan puheenjohtajalle. Myös maksuaikataulusta voi sopia Kati Ollilan kanssa.

11 Lisenssit ja vakuutukset

Jokaisella pelaajalla täytyy olla maksettuna pesäpalloliiton lisenssi ennen kilpailukauden ensimmäistä peliä. Lisenssit ostetaan pesäpalloliiton Lisenssikaupasta ja valitaan iän perusteella joko juniori-, nuoriso- tai aikuisilla sarjakohtainen lisenssi. Ensikertalaisille junioreille on tarjolla myös tulokaslisenssi.

Lisenssikausi on 1.4-30.3 ja huomioitavaa on, että ennen 1.4 ostetut lisenssit kohdistuvat edelliselle kaudelle.

Lisenssin voi ostaa vakuutuksen kanssa, mutta myös oma vakuutus käy. Vakuutusehdoista on tarkastettava, että vakuutus kattaa pesäpallon kilpailutoiminnan.

Jokaisella pelaajalla on oltava vakuutus voimassa niin harjoitus- kuin kilpailutoiminnassa. Joukkueen johtaja valvoo, että lisenssit ja vakuutukset ovat voimassa.

Kaikki vapaaehtoistoimijat on vakuutettu Suomen Olympiakomitean Tuplaturva toiminnanvastuusekä tapaturmavakuutuksella. Omavastuu vapaaehtoistyön tapaturmavakuutuksessa on 100 €. Vakuutus ei korvaa tapaturmaa, joka on sattunut kilpaurheilussa tai sen harjoituksessa. Toiminnanvastuuvakuutus korvaa kolmannelle osapuolelle aiheutuneet vahingon ja sen omavastuu on 600 €.

Valmentajille suositellaan omaa tapaturmavakuutusta, sillä usein nämä ovat ehdoiltaan kattavampia.

Nuorisotuomareille vaaditaan leireillä tuomarilisenssi, sillä pelaajalisenssi ei kata leirituomaroiteja. Seura maksaa nämä lisenssit tuomareille.

12 Pelivälineet ja asut

12.1 Pelivälineet

Joukkue toiminnassa välttämättömät pelivälineet ovat räpylä, kypärä ja maila. Pienemmät pelaajat (G ja F) pärjäävät vielä lenkkareilla, mutta vanhemmilla pelaajilla myös piikkarit alkavat olla välttämättömät. Kypärä on kaikilla pakollinen sekä harjoituksissa että peleissä.

Pesiskoulussa ja -liikkarissa on käytössä seuran välineet, mutta muuten harrastajien tulee hankkia omat henkilökohtaiset välineet mahdollisimman pian. G- ja F-ikäisillä on mahdollisuus lainata seuran välineitä kokeilukerroille (max 5 kertaa, sitten omat välineet).

Seuralla on yhteistyösopimus Intersport Koskikeskuksen kanssa ja siellä on kattava valikoima välineitä. Edullisimmin välineet saa hankittua Manse PP Edustus ry:n (www.mansepp.fi) nettisivuilla olevasta Keisarikaupasta. Siellä hinnoissa on huomioitu seura-alennus. Tilaus tehdään Keisarikaupassa ja tuotteet noudetaan ilmoituksen jälkeen Koskikeskuksen Intersportista.

12.2 Peliasut, nimilaput

Peliasut ja nimilaput hankitaan aina pelaajalle omaksi. Niiden toimittajana on HT-Sport ja joukkueenjohtaja organisoii hankinnat tammi-helmikuussa. Joukkue voi myydä peliasuihin mainospaikkoja varainkeruiksi.

Joidenkin nuorempien ikäluokkien joukkueet ovat ostaneet peliasuja joukkueelle omaksi, jolloin näitä asuja kierrätetään pelaajilla.

Nuorten pelaajien pieneksi käyneet, hyvin pidetyt peliasut voi myydä nuoremmille pelaajille.

12.3 Seura-asut

Seura-asut ovat Craftin asuja ja ne hankitaan Intersport Koskikeskuksesta. Joukkueenjohtaja organisoii sovitukset ja hankinnat tammi-helmikuussa. Joukkue voi myydä joukkueen seura-asuihin mainospaikkoja varainkeruuksi.

12.4 Käytetyt välineet ja asut

Käytetyt välineet ja asut voi myydä Facebookin 'Kierrätä kampeesi Manse PP'-sivustolla.

13 Harjoitus- ja pelipaikat ja -vuorot sekä niiden jako

Talviharjoituspaikkoja ovat Tampereen messu- ja urheilukeskus (C- ja D-halli), Varalan urheilupuisto, Sammon keskuslukio, Vuoreksen koulu, Tesoman lyöntihalli ja Kauppi Sport Center (fysiikkaharjoitukset). Myös muita soveltuvia harjoituspaikkoja kartoitetaan joka vuosi.

Kesällä harjoitus- ja pelikenttiä ovat tekonurmet Kauppi 1 (pesäpallostadion), Kauppi 7, Vesitornin, Tahmelan ja Tesoman kenttä sekä Pirkkahallin hiekkakenttä.

Vuorot jaetaan ensisijaisesti vanhimmasta ikäluokasta nuorimpaan ja jokaiselle ikäluokalle pyritään löytämään mahdollisimman optimaaliset harjoitus- ja peliolosuhteet. Valmentajien toiveet huomioidaan mahdollisuuksien mukaan vuorojaossa. Kati Härkönen jakaa vuorot.

Kilpailumääräyksissä on eri sarjatasoilla erilaiset vaatimukset koskien pelikenttiä. Nämä vaatimukset huomioidaan vuorojaossa. Pelit menevät aina kenttätaulukossa harjoitusten edelle. Kauppi 1:illä ovat Manse PP Edustus ry:n joukkueet etusijalla ennen juniorijoukkueita.

14 Kotipeli-ohje

14.1 Kenttävaraukset ja kenttien varusteet

Pelin kenttävaraukset tehdään yhteisessä Google Drivessä olevaan kenttävaraustaulukoon. Kati Härkönen jakaa taulukon käyttöoikeudet joukkueiden jojoille.

Tahmela: Kentällä on napero-, juniori- ja naisten kenttien rajat. Kentän varustekopin avaimen nouto ja palautus Varalan respasta (03-2631111). Kopissa on syöttölaudat, laikat, kirjurin pöytä, tulostaulu ja 'kulmatötsä'.

Pirkkahallin kenttä: Joukkueet piirtävät tarvitsemansa rajat. Kentällä on napero-, juniori- ja naisten kenttien tupsut. Kalkkikärryt, laikat, syöttölaudat, 'kulmatötsä', kirjurin pöytä ja tulostaulu ovat erillisessä kopissa. Jokaiselle joukkueelle jaetaan yksi avain konttiin ja tarvittaessa Pirkkahallin vahtimestareilla on myös avain. Junioripäällikkö pitää kirjaa jaetuista avaimista.

Kauppi 7: Kentällä juniori- ja naperokentän rajat. Kentän vieressä olevassa kopissa on syöttölautanen, laikat, kirjurin pöytä, tulostaulu, kulmalippu/tötsä.

Tesoman kenttä: Kentällä on napero-, juniori- ja naisten kenttien rajat. Kentän varusteet täydennetään, kun ne on sovittu keväällä.

Kauppi 1: Kentällä on naisten ja miesten kentän rajat. Juniorien varustekopista löytyvät syöttölautanen, laikat, kirjurin pöytä, tulostaulu ja 'kulmatötsä'.

14.2 Tuomarit

Jojobot merkitsevät heti kotipelit, kun ne on sovittu, Tuomarit-driveen, jotta tuomarivastaavalla on tieto peleistä. Joukkueet sopivat sisäisesti käytännön, miten hoitavat joukkueen hoidettavaksi määrättyt tuomaripaikat (pesätuomari, takarajatuomari).

Nuorisotuomarien ollessa kyseessä, jojobot tulee vielä varmistaa peliä edeltävänä päivänä tuomareilta, että ovat tietoisia pelin aloitusajasta ja kentästä. Tuomarien yhteystiedot löytyvät Tuomarit-drivestä.

14.3 Otteluiden toimitsijat

Kotipeleihin määritetään oman joukkueen vanhemmista seuraavat toimihenkilöt:

- kentän valvoja (puuttuu häiriökäyttöön, mutta ei pelin kulkuun, esitellään avauskiilassa)
- kirjuri
- tulostaulun hoitaja
- joukkueen hoidettavaksi sovitut pesä- ja takarajatuomarit

14.4 Pelipöytäkirjat

Joka joukkueelle jaetaan kauden alussa 1 lehtiö pelipöytäkirjoja.

Ottelutulokset kirjataan pesistulospalveluun www.pesistulospalvelu.fi viimeistään seuraavana päivänä. Tunnukset tulospalveluun on annettu sarjaan ilmoittautumisen yhteydessä. Pöytäkirja skannataan tai otetaan kuva liitettäväksi tulosten syötön yhteydessä.

14.5 Pelipallot

Joukkue hankkii kilpailumääräyksen mukaisen määrän uusia palloja. Juniorisarjoissa riittää 1-2 kpl/peli. Hyviä palloja voi käyttää 2 pelissäkin.

14.6 Paras pelaaja -palkinnot

Joukkue sopii palkintoraadin, joka valitsee molemmista joukkueista pelin parhaan/-t pelaajat. Alkukaudesta jaetaan joukkueelle 2 kpl Paras pelaaja -mitaleja/peli (eli 1 kotijoukkueelle ja 1 vierasjoukkueelle). Joukkue voi myös antaa muita palkintoja, mutta ne pitää joukkueen itse hankkia.

14.7 Kioski

Joukkue voi omien kotipeliensä yhteydessä pitää kioskia, mutta joukkue huolehtii itse myytävät artikkelit. Joukkue saa itselleen koko kioskituoton.

14.8 Pelien siirtyminen

Jos pelit siirtyvät, tulee siirrosta tehdä välittömästi ilmoitus tuomarivastaavalle ja muutos on tehtävä myös Kenttävaraus- ja Tuomari- driveen.

15 Tuomaritoiminta

Seuran tuomaritoiminnasta vastaa seuran hallitus ja sitä hoidetaan keskitetysti yhdessä alueen tuomariorganisaation Hämeen Pesäpallotuomarit ry:n kanssa. Käytännön tuomaritoimintaa johtaa hallituksen nimeämä tuomarivastaava. Kaudella 2021 tuomarivastavana toimii Iina Tervämäki.

15.1 Tuomarikortit

Jokaisen peli- ja syöttötuomarina sekä joissakin sarjoissa ja ikäluokissa myös pesätuomarina toimivan tuomarin täytyy suorittaa Pesäpalloliiton tuomarikoulutus saadakseen tuomarikortin. G-C-ikäluokissa pesätuomareina voi olla tuomarikortiton henkilö esim. vanhempi.

Seura maksaa N-, E-, D-, ja DN- tason kortit ja niihin tarvittavat lisenssit, mutta edellyttää tämän johdosta vähintään 5 tuomarointikertaa per kausi. C- ja S-tason kortit maksaa kukin tuomari itse ja heidät nimeää peleihin alueen tuomarivastaava.

Eri korttitasojen tuomarointioikeudet:

- N-taso; alle 18 v nuorisotuomari; peli-/syöttötuomari (NMK, alue- ja juniorisarjat), 2-tuomari (NSS, MMK, TSU, PSUB), 3-tuomari (NSU, MYP) ja takaraja (kaikki sarjat)
- E-taso; kuten N-taso
- D- taso; peli-/syöttötuomari (NSS, MMK, TSU, PSUB), pesätuomari (kaikki sarjat)
- DN-taso; kuten D-taso, mutta alle 18 v.

Kaikkia joukkueita veloitetaan nimeämään joukkueestaan tai taustajoukoista 2-4 tuomaria (ei G- ja F-ikäiset) suorittamaan tuomarikortti, jotta kesän pelit saadaan pelattua.

15.2 Tuomarien nimeäminen

Seuran tuomarivastaava nimeää pelien tuomarit kuukausi kerrallaan noin 1 viikko ennen kuukauden alkua. Pelikohtaiset tuomaritiedot ovat Googlen Tuomari-Drivessä, johon pääsyn jakaa tuomarivastaava. Jokaisen tuomarin täytyy merkitä esteensä seuraavalle kuukaudelle 15. päivään mennessä, jotta tuomarivastaava pystyy huomioimaan ne nimeämisessä.

Jos tuomarille tulee este nimeämisen jälkeen, täytyy hänen itse hoitaa sijainen itselleen. Hänen täytyy myös ilmoittaa esteestä tuomarivastaavalle sekä sovittun sijaisen nimi, jotta tuomarivastaava voi muuttaa oikean nimen nimeämistaulukkoon. Sijaisen nimi täytyy ilmoittaa myös pelaavan joukkueen jojolle.

Tuomarit nimetään PPL:n nimeämistaulukon mukaan:

	pt	st	2t	3t	tt
Edustus	liitto	liitto	liitto	liitto	alue/seura
MSS	alue	alue	alue/seura	seura	seura
NSS	alue/seura	alue/seura	seura	seura	seura
MMK+NMK	seura	seura	seura	joukkue/seura	joukkue
PSU A	alue	alue	seura	seura	seura
PSU B	seura	seura	seura	seura	joukkue
C-ikäiset	seura	seura	seura	seura	joukkue
D-ikäiset	seura	seura	joukkue/seura	joukkue	joukkue
E-G-ikäiset	seura	seura	joukkue	joukkue	joukkue

Joukkueenjohtajan tulee tarkastaa, että Tuomari- driven tiedot ovat oikein.

15.3 Tuomaripalkkiot

Joukkueet maksavat seuralle jokaisesta kotipelistä ikäluokkakohtaiset tuomaripalkkiot. Tuomaripalkkiot kerätään joukkueilta kerran vuodessa kauden loputtua. Kati Ollila ilmoittaa seuran tilille siirrettävät summat joukkueiden rahastonhoitajille.

Seuran omille tuomareille maksettavat tuomaripalkkiot päättää hallitus kausittain. Palkkiot ovat veronalaista tuloa ja palkkiota maksettaessa tulee Kati Ollilalle toimittaa verokorttitiedot sekä tilinumero. Tuomaripalkkiot maksetaan seuraavasti:

- kevään harjoituspelit – maksu toukokuussa
- touko-kesäkuun pelit – maksu heinäkuussa
- heinä-syyskuun pelit – maksu syyskuun lopulla

Tuomaripalkkiot maksetaan tuomareille Tuomari-Driven mukaisesti. Jojo:t tarkastavat ja tarvittaessa ilmoittavat muuttuneet tuomarointitiedot tuomarivastaavalle ja hän muuttaa ne Tuomari-Driveen.

Mikäli joukkueella on otteluita, joita ei ole Tuomari-drivessä tai otteluita, joissa käytetään alueen nimeämiä, seuran ulkopuolisia tuomareita (esim PSUA, Suomensarja), tuomarit toimittavat suoraan tuomaripalkkiolaskut ja verokortit Kati Ollilalle. Kati Ollila kirjaa tuomarikorvaukset verottajan ilmoitukseen palkka.fi-palvelussa ja maksaa tuomareille maksettavat tuomarointikorvaukset

kalenterikuukausittain PPL:n ohjeiden mukaisesti. Nämä maksut veloitetaan joukkueelta kauden loputtua.

Tuomaripalkkiot 2021 (vahvistettava):

	pt	st	2t	3t	tt
Edustus	liiton korvaus	liiton korvaus	liiton korvaus	liiton korvaus	20
MSS	liiton korvaus	liiton korvaus	liiton korvaus /		
NSS	liiton korvaus /	liiton korvaus /			
MMK/NMK	25	25	15	0/12	0
PSU A	liiton korvaus	liiton korvaus	20	15	10
PSU B	30	30	15	12	0
C-kilpa	20	20	10	10	0
C-peli	20	20	0/10	0/10	0
D-ikäiset	15	15	0/10	0	0
E-ikäiset	15	15	0	0	0
F+G-ikäiset	12	12	0	0	0
Pienpelit					

15.4 Tuomarileirit

Jokaisen nuorisotuomarin olisi hyvä käydä kesän leirien yhteydessä pidettävässä tuomarileirillä. Mukavan leirikokemuksen lisäksi sieltä saa uusia ystäviä sekä vahvaa tuomarointikokemusta. Lisäksi leirille osallistuvalla tuomarille maksetaan korvauksena:

Naperoleiri	
Tenavaleiri	
Suurleiri	
Nuorisoleiri	

Nämä leirikorvaukset peritään osallistuvilta joukkueilta tasan huomioiden mahdolliset tuomarivelvoitesakkomaksut (2 leiripassin hinta per tuomari, jota ei tuoda leirille).

Leirien tuomarivelvoitteet:

- Jos seuralta osallistuu leirille yksi tai kaksi joukkuetta, tulee seuran tuoda leirille mukanaan yksi tuomari.
- Jos seuralta osallistuu leirille kolme tai neljä joukkuetta, tulee seuran tuoda leirille mukanaan kaksi tuomaria.
- Jos seuralta osallistuu leirille viisi tai kuusi joukkuetta, tulee seuran tuoda leirille mukanaan kolme tuomaria.
- Jos tuomarivelvoite ei täyty, sakkomaksu on kaksi leiripassin hintaa/ tuomari.

16 Kirjuritoiminta

Pientä pöytäkirjaa käytetään juniorien aluesarjoissa, maakuntasarjoissa sekä C-junioreiden SM-karsintasarjoissa. Isoa pöytäkirjaa käytetään PSU-sarjoissa sekä Suomensarjoissa. Lisäksi sähköistä pöytäkirjaa tulee täyttää Suomensarjan sekä PSU A:n peleissä.

Seura järjestää pienen ja ison pöytäkirjan täyttämistä koulutuksen keväällä ennen kauden alkua. Jopoxin materiaalipankista löytyy myös ohjeet pöytäkirjojen täyttämistä.

Kirjuritoimintaa helpottaa, kun kirjurivuorossa on kaksi, joista toinen kirjaa tapahtumat ja toinen seuraa peliä. Peliä seuraava kirjuri voi ylläpitää tulostaulua. Kirjureilla on aina oikeus pyytää pelituomaria keskeyttämään peli, jotta kirjaukset saadaan oikein pöytäkirjaan.

17 Talousohje

17.1 Yleisperiaatteet

Manse PP ry on Arvonlisäverolain 4 §:n mukaan yleishyödyllinen yhdistys ja sen toimintojen veronalaisuus joudutaan arvioimaan aina tapauskohtaisesti kunkin toiminnon osalta erikseen. Verottomia ovat esim. yhdistyksen toiminnan rahoittamiseksi järjestetyt arpajaiset, myyjäiset, urheilukilpailut ja niiden yhteydessä harjoitettu tarjoulutoiminta.

Taloushallinnossa noudatetaan keskitetyn taloushallinnon mallia, mikä tarkoittaa:

- Taloushallinnosta vastaa Manse PP ry:n hallitus.
- Kaikki Manse PP ry:n nimissä keräämät varat ovat yhdistyksen varoja (myös joukkueiden).
- Yhdistyksen rahaliikenne kulkee ainoastaan yhdistyksen pankkitilien kautta.
- Yhdistyksen hallitus päättää yhdistyksen pankkitilien tilinkäyttöoikeuksista.
- Yhdistyksen nimenkirjoitusoikeus on puheenjohtajalla (Kati Ollila), varapuheenjohtajalla (Kati Härkönen), sihteerillä (Sanna Leppäniemi) ja talousvastaavalla (Tarja Laurunen).
- Joukkue ei voi tehdä seuran nimissä sopimuksia (ks. nimenkirjoitusoikeus)

17.2 Talkoo ja vapaaehtoistyö

Lainsäädännössä ei ole määritelty talkootyön tai vapaaehtoistyön käsitteitä eikä tuloverolaissa ole säädetty erikseen niiden verotuksesta. Siten talkoo- ja vapaaehtoistyötä arvioidaan verotuksessa tuloverolain yleissäännösten perusteella. Kaikki työn perusteella rahana tai rahanarvoisena etuutena

saadut tulot ovat lähtökohtaisesti veronalaisia (TVL 29 §/ 61 §), myös työn perusteella korvaukseksi saatu tavara, palvelus tai **vapautus esimerkiksi jostakin maksuvelvollisuudesta**.

Verottajan mukaan talkootyön tulee olla koko yhteisön hyväksi tehtyä työtä, jotta siitä ei muodostu kenellekään veronalaista etua. Yhteisönä voi olla seura tai joku sen joukkue. Talkootyön tulee olla tilapäistä jokamiehen työtä, joka ei vaadi erityistä ammattitaitoa.

Verolainsäädännössä ei ole säännöksiä eduista, joita voisi antaa verovapaasti vapaaehtoistyöntekijöille tai tuloverolain 22 §:n mukaisen yleishyödyllisen yhteisön jäsenille. Verotuskäytännössä arvoltaan vähäisiä etuja ei ole pidetty kuitenkaan veronalaisina. Vapaaehtoistyöntekijöille tai yleishyödyllisen yhteisön jäsenille muistamisena taikka kiitollisuuden osoituksena annettavat arvoltaan vähäiset tavaralahjat ovat saajalleen verovapaita silloin, kun niitä ei ole sovittu korvaukseksi työn tekemisestä. Etu/muistaminen/kiitoslahja voi olla arvoltaan henkilöä kohden korkeintaan 100 euroa vuodessa. Kiitokseksi tehdystä työstä järjestetystä tilaisuudesta (saunailta tavanomaisin tarjoilu) ei muodostu veronalaista etua.

Talkootyöstä pitää sopia yleishyödyllisen yhteisön ja kolmannen osapuolen välillä, jotta talkootyöstä saatavaa tuloa voidaan pitää yleishyödyllisen yhteisön tulona. Talkoo- ja vapaaehtoistyö on vastikkeetonta vain silloin, kun talkoisiin ja vapaaehtoistyöhön osallistuneiden kanssa ei ole sovittu työsuorituksista korvausta. Lisäksi talkootyöstä kertyvän hyödyn on tultava koko yhteisön hyväksi, jotta talkootyöstä ei muodostu talkoolaisille veronalaista etua. Kyse on yleishyödyllisen yhteisön tulosta, jos talkootyön hyöty tulee yhteisesti koko joukkueen hyväksi eikä kohdistu vain niihin joukkueen jäseniin, jotka ovat osallistuneet työhön.

17.3 Joukkueen varainhankinta

Peruseriaate on, että joukkueen tai pelaajan tukeminen tehdään täysin verottajan ohjeiden mukaisesti ja joukkue päättää aina yhdessä, miten varainhankinta toteutetaan ja voiko pelaajille hankkia henkilökohtaisia tukijoita.

Joukkueen yhteisiä kustannuksia kattamaan voidaan kerätä joukkueelle varoja esim. talkootyöllä, tuotemyynillä, edustuksen kausikorttien/ottelupakettien myynillä tai seura-asujen mainosmyynillä. Joukkueiden on selvitettävä omien varainkeruutapojen tuloveronalaisuus ennen varainkeruun järjestämistä ja hyväksyttävä ne hallituksella. Joukkueen kausi ei saa olla alijäämäinen eikä joukkueelle saa kerätä ylimääräisiä varoja. Jos kauden jälkeen joukkueella on varoja, jaetaan ne seuraavana kautena pelaajien suhteessa seuraavan kauden joukkueille.

Varainkeruuseen osallistuminen täytyy olla vapaaehtoista eikä talkoo- tms. osuutta voi 'lunastaa' rahalla. Joukkuetta voi kuitenkin tukea tai joukkueelle voi lahjoittaa varoja (kannatusmaksut), mutta viestikentässä tulee tällöin aina lukea lahjoitus tai tuki. Joukkueen varoja eikä alennuksia joukkuemaksuista ei saa kohdistaa yksittäiselle pelaajalle sen mukaan, miten osallistuu varainkeruuseen.

Joukkue voi tehdä mainossopimuksia tukijoidensa kanssa ja tarjota vastikkeeksi mainospaikkaa joukkueen pelaajien ja toimihenkilöiden asuissa ja/tai joukkueen nettisivuilla tai muuta vastaavaa vastiketta. Kaikki mainossopimustulo on kokonaisuudessaan joukkueen tuloa, eikä seura tällä hetkellä peri osuuttaan seura-asujen mainoksista. Kaikki sopimukset tehdään kirjallisesti ja sopimus pohja löytyy Jopoxin materiaalipankista. Mainostajat tulee ilmoittaa seuran puheenjohtajalle

(Kati Ollila), joka tarkastaa, etteivät ne ole ristiriidassa Edustuksen/toisten joukkueiden sopimusten kanssa.

Mainostuloista ja kannatusmaksuista on toimitettava tositteet kirjanpitoa varten osana normaalia kirjanpidon kuukausiaineistoa. Tositteesta on ilmentävä:

- kuka on maksanut kannatusmaksun/-mainostulon
- maksun tarkoitus (esim. D-poikien kesän 2021 leireille osallistumisen tukeminen)
- saako maksaja maksulle vastineen (esim. kypärä- tai nettisivumainos)
- euromäärä, jotta kirjanpitäjä kykenee tekemään kirjanpidon viennit oikeille kirjanpidon tileille.

Sponsoroinnilla tarkoitetaan yhteistyösopimusta joukkueen/urheilijan ja yrityksen välillä ja se on aina kaksisuuntaista eli molemmat osapuolet hyötyvät. Sponsoroija saa aina jonkin vastikkeen suoritukselleen (näkyvyyttä urheilijan asussa, mainos sosiaalisessa mediassa yms.). Joukkue päättää aina keskenään, voiko pelaajakohtaisia sponsoreita käyttää vai kerätäänkö varoja vain yhteiseen joukkuekassaan. Jos pelaajakohtaisia sponsoreita käytetään, ovat ne veronalaista tuloa ja näitä rahoja **ei saa** kierrättää seuran (joukkueen) tilin kautta. Pelaaja huolehti itse ilmoituksista verottajalle. Pelaajakohtaisten sponsorisopimusten vastike täytyy aina sopia seuran hallituksen kanssa etukäteen. Pelaajakohtaisista mainoksista seura-asuissa maksetaan 50 €/mainos joukkueelle.

Tuotemyynnissä toimitaan vakiintuneiden toimijoiden kanssa (esim. Gutz, vaatemyynti). Uudet toimijat tulee hyväksyttävä seuran hallitukselta. Myynti ei saa olla jatkuvaa vaan se täytyy ajoittua tiettyyn ajanjaksoon, jotta se säilyy arvonalisäverottomana. Jos joukkue haluaa myydä tuotteita, joihin painetaan seuran logo, tulee se hyväksyttävä seuran hallituksella. Seura veloittaa pienen osuuden logon käyttöoikeudesta.

Edustuksen kausikorttien ja ottelutapahtumien myynnistä joukkue ansaitsee provisiot. Näistä myyntikampanjoista tiedotetaan joukkueita erikseen.

17.4 Matka- ja kulukorvaukset

Seura maksaa niille valmentajille, jotka eivät saa ohjauksesta muuta korvausta, ja joukkueen yhdelle joukkueenjohtajalle 100 € kulukorvauksen per kausi peli-/harjoitusmatkoista matkalaskun perusteella. Matkakuluina maksetaan polttoainekulut eli 0,20 €/km. Matkalaskupohja löytyy seuran nettisivujen materiaalipankista.

Joukkueet voivat maksaa kuljettajilleen ja toimihenkilöilleen matkakulukorvauksia seuran matkakulukäytännön mukaisesti, verottajan ohjeita noudattaen. Kuljettajat toimittavat joukkueen rahastonhoitajalle matkalaskun, rahastonhoitaja maksaa matkakorvaukset ja toimittaa matkalaskukopiot Kati Ollilalle, joka kirjaa matkakulukorvaukset verottajan ilmoitukseen palkka.fi-palvelussa.

Verottajan ohjeen mukaan henkilölle on mahdollisuus maksaa kilometrikorvauksia verovapaasti vapaaehtoistoiminnasta maksimissaan 3000 €/v.

18 Joukkueen rahastonhoitajan ohjeet

18.1 Joukkueen talousarvio

Joukkuebudjetit laaditaan heti joukkueen järjestäytymisen jälkeen toimikausittain (1.11.-31.10) kuitenkin viimeistään helmikuun aikana. Joukkuebudjetista on ilmentävä joukkuekohtaiset menot ja miten ne on suunniteltu kattaa. Budjetit tehdään yhteiseen Excel taulukkoon, joka löytyy Jopoxin materiaalipankista. Mikäli kauden aikana ilmenee merkittäviä poikkeamia joukkuebudjetista ja/tai varainkeruusuunnitelmasta, tulee nämä poikkeamat hyväksyttävä hallituksella.

18.2 Joukkueen maksuliikenteen hoitaminen

Jokaisella joukkueella on oma pankkitilinsä. Pankkina on Oma Säästöpankki, Hämeenkadun konttori, Tampere. Seuran hallitus avaa kaikki tilit. Joukkueen rahastonhoitajalla on tilinkäyttöoikeus joukkueen omaan pankkitiliin. Tilinkäyttöoikeuden myöntää ja sopii pankin kanssa hallitus.

Joukkueiden omilla pankkitileillä saa hoitaa vain joukkueen toimintaan liittyvää maksuliikennettä - tulojen keräämistä ja menojen maksamista. Joukkueet vastaavat maksujen oikeellisuudesta eli laskujen asia- ja numerotarkistuksesta ennen laskujen maksua. Rahastonhoitajan on tarkistettava ennen laskun maksua, että lasku vastaa tilausta:

- tuotteita on laskutettu yhtä monta kuin on vastaanotettu
- hinnat ovat sovitun mukaiset
- merkintä laskun hyväksynnästä tehdään alkuperäiselle laskulle (päivämäärä ja allekirjoitus)

Joukkueet vastaavat omien pelaajiensa joukkuekohtaisten maksujen laskuttamisesta, ohjeistamisesta ja perimisestä. Seura laskuttaa seuran kausimaksut. Kaikki joukkueen tulot ja menot merkitään Manse PP ry:n kirjanpitoon, koska joukkueiden varat ovat Manse PP ry:n varoja.

Laskut tehdään aina 0 %:lla ja laskuille tulee merkitä viestikenttään 'Yleishyödyllinen yhdistys alv 0%, ALV-laki 4§').

Maksutapahtumien tositteille ja tiliotteille on sähköinen arkisto Google Drivessä. Jokaiselle rahastonhoitajalle annetaan joko @gmail.com tai @manseppjuniorit.fi sähköpostiosoitteelle oikeus kirjautua Google Driveen (kirjautuminen nettiselaimella osoitteesta drive.google.com). Dokumentit tallennetaan sinne kuukausittain, viimeistään seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä. Jokaisella joukkueella on oma hakemistonsa 'Jaettu minulle'-hakemistossa. Hakemisto on jaettu kuukausittaisille tositteille. Dokumentit nimetään aloittamalla nimi tiliotteen tositteen järjestysnumerolla. Tarkempi ohje löytyy Jopoxin materiaalipankista (www.manseppjuniorit.fi).

19 Edustuksen talkoot

Edustuksen pelien talkoista, pallopoikavuoroista ja niiden vastikkeesta sovitaan vuosittain Edustuksen kanssa. Talkoovuorot jaetaan tasapuolisesti joukkueille huomioiden myös joukkueiden pelaajamäärä. Tyypillisiä tehtäviä on pallopojat/tytöt, kioski/lipunmyynti yms.

Talkooperiaatteet lisätään tähän, kun ne on sovittu Edustuksen kanssa vuodelle 2021.

20 Viestintä

20.1 Ulkoinen viestintä

Seuramme junioritoiminnasta viestitään kolmen kanavan kautta:

- Nettisivut - www.manseppjuniorit.fi
- Facebook – Manseppjuniorit
- Instagram - @Manseppjuniorit

Somekanavien aktiivisuudesta huolimatta varsinainen toiminnan "käyntikortti" on seuran nettisivut ja tämän vuoksi on tärkeää, että jokaisen joukkueen toiminnasta löytyy jotain juttua joukkueen sivulta.

Joukkueen viestintävastaava/joukkueenjohtaja kirjaa kauden aikana mielellään vähintään kolme pientä juttua joukkueen sivuille (alkutunnelmat talven harjoituskaudesta, kesältä peleistä tai leireiltä sekä kauden loppuvaiheessa tunnelmia/menestystä ym.).

Some-kanavissa jokaisella joukkueella on yksi viestintävastaava (mielellään sama henkilö kaikessa ulosviestinnässä), joka saa tunnukset Facebook- ja Instagrampäivityksiä varten Riikka Karisto-Aumalalta. Joukkueen nettisivujen jutut on helppo jakaa junnujen Facebook-sivulle jutun julkaisun yhteydessä. Tämä olisi toivottavaa. Näin joukkueen toiminnasta tulee eheämpi kokonaisuus koko kauden ajalta.

Tarvittaessa kaiken julkaisun suhteen voi saada apua Riikka Karisto-Aumalalta, jolle voi laittaa myös kuvia ja kirjoitettuja tekstejä ja hän laittaa ne nettisivulle.

20.2 Sisäinen viestintä

Seura käyttää sisäiseen tiedottamiseen joko nettisivuja tai lähettää Jopoxiin tallennettuihin sähköpostiosoitteisiin tiedotteita.

Joukkueenjohtaja tiedottaa vanhemmille joukkueen asiat, ellei erikseen ole valittu joukkueelle tiedotusvastaavaa. Jopoxissa on joukkueilla mahdollisuus tiedottaa ja keskustella oman joukkueen kesken 'Pukukoppi' -toiminnolla.

Joukkueen suositellaan myös perustavan oman joukkueen vanhempien ja pelaajien kesken Whatsapp-ryhmät.

20.3 Joukkue- ja pelaajakuvat

Joukkue- ja pelaajakuvaukset järjestetään keväisin hyvissä ajoin ennen kauden alkua, siten kuitenkin, että yhtenäiset pelaaja-/harjoitusasut on saatu kaudelle tilattua. Seuran hallitus sopii vuosittain

kuvausjärjestelyt.

Joukkueenjohtajat täydentävät pelaajakorttien kuvat, jotta Jopoxin nettisivujen joukkue-esittelyissä on hyvä ja ajantasainen kokoonpano esillä.

21 Ongelmatilanteiden ratkaisu ja kurinpitotoimenpiteet

Mahdolliset ongelmatilanteet ja riidat ratkaistaan ensisijaisesti joukkueen sisällä. Tarvittaessa junioripäällikkö tai hallituksen edustaja tulee auttamaan ongelman ratkaisemisessa. Jos joukkueen ratkaisu ei tyydytä, voi siitä valittaa hallituksella, jonka päätös on lopullinen.

Toimittaessa epäurheilijamaisesti, seuran sääntöjen ja ohjeiden vastaisesti, voidaan joutua harkitsemaan kurinpitotoimenpiteistä, jos käytös on ollut erityisen vahingollista joukkueen tai seuran toiminnalle. Kurinpitotoimissa johtavana periaatteena on oikeaan käyttäytymiseen ohjaaminen eikä rankaiseminen. Seuran hallitus päättää kaikista kurinpitotoimista.

22 Toimintakalenteri

22.1 Joukkueen toimintakalenteri

Lokakuu:

- Uuden joukkueen perustaminen Jopoxiin
- Joukkueen Whats App -ryhmien päivitys
- Valmentajien koulutuksiin ilmoittautuminen
- Kauden aloituspalaveri vanhemmille ja pelaajille (joukkueen toimihenkilövalinnat)
- Talviharjoittelu alkaa saleissa
- Kaveritreeneit /tutustumistreeni G-E-ikäisille
- Talvikauden lisenssit uusille harrastajille

Marraskuu:

- Joukkueen toimintasuunnitelman (ml vuosivalmennussuunnitelma) teko (toimitus junioripäällikölle)
- Joukkueen talousarvion laatiminen (toimitetaan viimeistään helmikuussa hallitukselle)
- Vuosivalmennus suunnitelmien teko (toimitus junioripäällikölle)

Joulukuu:

-

Tammikuu:

- Peliasujen tilaukset

- Seura-asujen tilaukset
- Seuran kausimaksun 1. erä
- Eteläisen alueen sarjailmoittautuminen 15.1-31.3.

Helmikuu:

- Alueleirien ilmoittautuminen alkaa 1.2 klo12.00
- Läntisen alueen sarjailmoittautuminen 1.2-31.3.

Maaliskuu:

- Valtakunnallisten leirien ilmoittautuminen alkaa 1.3 klo12.00

Huhtikuu:

- Kevään vanhampainpalaveri (kesän käytännön toimenpiteistä sopiminen)
- Pelaajalisenssien maksaminen
- Kesän otteluohjelma valmistuu
- Siirtyminen ulkokentille
- Kaveritreenit / tutustumistreenit G-E-ikäisille

Toukokuu:

- Pesiskoulu alkaa
- seuran kausimaksun 2. erä

Kesäkuu:

Heinäkuu:

Elokuu:

Syyskuu:

- Joukkueen kauden päätöstilaisuus
- Joukkueen kauden toimintakatsauksen ja tilinpäätöksen teko
- Tauko harjoittelussa

22.2 Seuran toimintakalenteri

Lokakuu:

- Uuden kauden harjoitusryhmistä ja joukkueista päättäminen
- Valmentajista ja pelijohtajista päättäminen
- Valmentajien sopimukset
- Valmentajien koulutustarpeiden kartoitus
- Talviharjoitusvuorojen jakaminen
- Seuran syyskokous

Marraskuu:

- Toimintakäsikirjan päivitys uuteen kauteen

Joulukuu:**Tammikuu:**

- C-SM Sarjan ilmoittautuminen
- Nuorten Superiin ilmoittautuminen
- Valmentajien ja jojojen seura-asutilaus
- Seurapäivä
- Kesän kenttävuorohaku

Helmikuu:

- Seuran kevätkokous
- Kesän pesiskoulusuunnitelma hyväksytty

Maaliskuu:

- Valmentajien ja pelijohtajien korvausten 1. erän maksu

Huhtikuu:

- Valokuvaus
- Kirjurikoulutus
- Sarjamaksujen eräpäivät
- Tuomarikoulutukset
- Kesän peli- ja harjoitusvuorojako alkaa
- Talkoovuorojako

Toukokuu:

- Koulujen liikuntasalien vuorohaut talvikaudeksi
- Valmentajien ja jojojen seura-asutilaus
- Kevään harjoituspelien tuomarikorvausten maksu

Kesäkuu:**Heinäkuu:**

- Seuraavan kauden valmentajien kartoitus ja suunnittelu
- Touko-kesäkuun tuomarikorvausten maksu

Elokuu:

- Valmentajien ja pelijohtajien korvausten 2. erän maksu

Syyskuu:

- Seuran yhteiset päättäjäiset
- Palautekyselyn teko

- TUES:in valmentaja-apurahojen haku
- Tampereen Messu ja Urheilukeskuksen talven vuorojen haku
- Heinä-syyskuun tuomarikorvausten maksu